

# Gemeente en vergoeding

Sinds 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet ingegaan. Er is veel veranderd in de Jeugdzorg. Geestelijke Gezondheidszorg voor minderjarigen zit niet meer in het pakket van de zorgverzekering; u kunt zich hier niet meer voor verzekeren. De gemeenten zijn nu financieel verantwoordelijk voor de zorg aan hun inwoners tot 18 jaar en dat geldt ook voor de zorg die Lionarons GGZ biedt.

De verantwoordelijke gemeente is de gemeente waar de ouder met gezag woont. Bij echtscheiding waarbij beide ouders gezag hebben, wordt gekeken waar het kind de meeste tijd verblijft. Dit heet het woonplaatsbeginsel.

De gemeente heeft een jeugdhulpplicht, wat inhoudt dat zij moet zorgen voor een kwantitatief en kwalitatief passend aanbod. Wat dit hulpaanbod moet zijn, mag de gemeente zelf bepalen, zo lang het passende hulp en/of passende zorg betreft.

Vóór 1 januari 2015 hebben gemeenten hun inwoners laten weten waar zij terecht kunnen voor jeugdhulp. Dit wordt verschillend georganiseerd. Het wijkteam / gebiedsteam zal in veel gevallen de jeugdhulp aanbieden. Via de school, de huisarts, de (jeugd)schoolarts, maar ook via de sportverenigingen kunnen ouders vragen om in contact te komen met het

wijkteam / gebiedsteam. In veel gevallen kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met het wijkteam / gebiedsteam. In dit wijkteam / gebiedsteam werken deskundigen die samen met ouders en kinderen kijken wat de hulpvraag is en hoe die hulpvraag het best beantwoord kan worden.

Voor meer informatie en de antwoorden op veel gestelde vragen, zie onze website of [www.hoeverandertmijnzorg.nl/jeugd/jeugdzorg](http://www.hoeverandertmijnzorg.nl/jeugd/jeugdzorg)

## Wat we nodig hebben

### Verwijzing en beschikking

Volgens de Jeugdwet mag een huisarts verwijzen voor jeugdzorg. Daarnaast kan de gemeente (het wijkteam / gebiedsteam of het Centrum voor Jeugd en Gezin) zelf verwijzen voor zorg. In beide gevallen geeft de gemeente een zogenaamde beschikking af. Dit is een opdracht om zorg te mogen leveren. Behandeling bij Lionarons GGZ kan pas van start gaan nadat de gemeente een beschikking heeft afgegeven.

### Identificatieplicht en juiste contactgegevens

Bij adreswijziging of verandering van telefoonnummer verzoeken wij u dit direct door te

geven aan het secretariaat van Lionarons GGZ.

In het kader van de wetgeving omtrent de identificatieplicht in de zorg, zijn wij verplicht het Burgerservicenummer te controleren van de persoon die in zorg komt. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk een geldig identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs of ID kaart) van uw kind mee te nemen.

# Hoe we samenwerken

## Kwaliteitsstatuut

Op onze website is ons kwaliteitsstatuut te vinden, waarin we beschrijven hoe een behandeling bij Lionarons GGZ eruit ziet, hoe wij onze zorg aanbieden, met wie we samenwerken en andere relevante zaken. Zie ook: [www.lionarons-ggz.nl/over-ons#kwaliteit](http://www.lionarons-ggz.nl/over-ons#kwaliteit)

## Effect behandeling

Tijdens en aan het einde van de behandeling wordt er een psychologische vragenlijst afgenomen om te meten hoe effectief de behandeling is. Op deze manier kunnen wij de kwaliteit van onze zorg steeds verder verbeteren.

## Landelijk Schakelpunt

Het Landelijk Schakelpunt (LSP) is een organisatie die het mogelijk maakt om digitaal medicatiegegevens van cliënten op te vragen bij de apotheek en om digitaal recepten te versturen.

Vanaf 2020 maakt Lionarons GGZ ook gebruik van deze service om beter te kunnen controleren of medicijnen die wij voorschrijven geen verkeerde interactie hebben met andere medicatie die al wordt gebruikt.

De apotheek vraagt om toestemming om die gegevens van de jeugdige via het LSP beschikbaar te stellen aan artsen die het opvragen. Op onze website is hier meer informatie over te vinden: [www.lionarons-ggz.nl/cliënten#uitwisselingmedischegegevens](http://www.lionarons-ggz.nl/cliënten#uitwisselingmedischegegevens)

## Verwijsindex

Jeugdigen die cliënt zijn bij Lionarons GGZ kunnen worden aangemeld in de Verwijsindex. Dit is een landelijk computersysteem waarin hulpverleners aangeven dat ze betrokken zijn bij jeugdigen (tot 23 jaar) en niet langs elkaar heen willen werken.

Door het signaal van Lionarons GGZ in de Verwijsindex weten hulpverleners sneller of de jeugdige mogelijk ook bekend is bij een collega, zodat ze kunnen overleggen over de beste aanpak. U wordt hier altijd over geïnformeerd. De regeling van de Verwijsindex is opgenomen in de Jeugdwet.

## Cliëntportal

Lionarons GGZ beschikt over een cliëntportal via internet, waarmee de jeugdige (afhankelijk van de leeftijd met hulp van de ouder(s)) op een veilige manier met de behandelaar kan communiceren en (delen van) het dossier kan inzien. Vraag hiernaar bij de behandelaar.

Vanaf 2021 maken we voor dit portal gebruik van 2-factor authenticatie. Dat betekent dat de jeugdige (of diens gezaghebbende ouder(s)) naast een gebruikersnaam en wachtwoord ook een code nodig heeft om in te loggen. Deze code wordt gegenereerd door een app die gedownload kan worden op de mobiele telefoon.

## De mening van cliënten telt!

Wij vinden het heel belangrijk dat onze cliënten zeggenschap hebben over hun behandeling. Dat geven we vorm in de behandeling door samen met de jeugdige (en afhankelijk van de leeftijd de gezaghebbende ouder(s)) het behandelplan te maken, maar ook door onze Cliëntenraad te betrekken bij ons beleid. Ook zetten we ervaringsdeskundigen in om de kwaliteit van onze zorg te verhogen. De Cliëntenraad kan haar werk niet doen zonder de stem van onze cliënten! De Cliëntenraad is er immers om onze cliënten te vertegenwoordigen.

Meer informatie over de Cliëntenraad plus hun contactgegevens zijn te vinden op onze website.

**LET OP:** Op tijd afmelden. Wij doen ons uiterste best om u binnen een zo kort mogelijke termijn een afspraak aan te bieden. Gezien de grote vraag en het inzetten van gespecialiseerde behandelaars zijn wij genoodzaakt om, indien u zich niet tijdig afmeldt, dat wil zeggen minimaal 24 uur voor de afspraak, een gedeelte van de kosten van het gesprek bij u in rekening te brengen. Dit komt neer op € 65,-. Bij afmeldingen buiten kantooruren verzoeken wij u het antwoordapparaat in te spreken.

Lionarons GGZ is lid van De Nederlandse GGZ, de brancheorganisatie voor GGZ-instellingen. Op alle overeenkomsten met Lionarons GGZ zijn de algemene voorwaarden van De Nederlandse GGZ van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn te vinden in het cliëntportal, op onze website en in alle wachtkamers op de vaste locaties van Lionarons GGZ. Tevens kunnen de algemene voorwaarden op verzoek worden toegestuurd.

# De rechten van de cliënt

## Het recht op informatie

In de wet is vastgelegd dat de jeugdige (en diens gezaghebbende ouder(s) / voogd) recht heeft op informatie over wat er gaat gebeuren en waarom. De behandelaar zal de jeugdige (en gezaghebbende ouder(s) / voogd) duidelijk informeren over alles wat te maken heeft met de behandeling. Bijvoorbeeld:

- of er sprake is van wachttijden en bij wie de cliënt in de tussentijd terecht kan.
- welk onderzoek zal plaatsvinden en de uitkomsten daarvan.
- welke factoren mogelijk een rol spelen bij het ontstaan en voortbestaan van de problemen.
- welke behandeling wordt voorgesteld en waarom.
- wat de cliënt mag verwachten van de behandeling en wat er van de cliënt wordt verwacht.

Als iets niet duidelijk is, adviseren wij de jeugdige (en dienst gezaghebbende ouder(s) / voogd) om de behandelaar om uitleg of toelichting te vragen.

## Geheimhouding

Alle medewerkers van Lionarons GGZ hebben een geheimhoudingsplicht. Zij mogen niet met anderen over de situatie van cliënten praten, tenzij de gezaghebbende ouder(s) / voogd of (afhankelijk van de leeftijd) het kind daar toestemming voor hebben gegeven. Alleen met deze toestemming kunnen bijvoorbeeld gegevens worden opgevraagd bij andere hulpverleners. Dat geldt ook voor het geven van informatie over de behandeling van de minderjarige aan 'derden'. Secretariaresses, receptionistes en ander administratief personeel hebben ook een geheimhoudingsplicht.

Er zijn een paar situaties waarin de behandelaar wel met anderen praat over het dossier van de jeugdige:

- Binnen Lionarons GGZ wordt het dossier van het kind besproken tijdens de supervisie die de behandelaar krijgt van een ervaren psycholoog/psychotherapeut/psychiater. Daarnaast wordt iedere cliënt, in elk geval aan het begin en voor het eind van een behandeling, besproken in het teamoverleg.

Tijdens dit overleg wordt gezamenlijk gekeken naar wat de beste behandeling is die een cliënt kan ontvangen en of een behandeling kan worden afgerond. Alle aanwezigen zijn behandelaren van Lionarons GGZ en vallen onder de geheimhoudingsplicht.

- De huisarts of andere verwijzer krijgt bericht over de aanvang en de afronding van de behandeling van de minderjarige, tenzij deze (of de gezaghebbende ouder(s) / voogd) daar bezwaar tegen heeft.
- In de situatie dat de minderjarige (of gezaghebbende ouder(s) / voogd) aangeeft / diens behandelaar inschat, dat er gevaar voor de minderjarige zelf of diens omgeving kan optreden als niet wordt ingegrepen (crisissituatie), dan kan het voorkomen dat wij hulp van een externe crisisdienst inroepen. Hierbij wordt informatie verschaft die voor de crisisdienst nodig is om in te schatten of ingrijpen nodig is. Dergelijke situaties worden zeer zorgvuldig ingeschat en eerst besproken. Er wordt altijd aantekening van gemaakt in het dossier van de cliënt wat de overwegingen waren om zo te handelen.

## Keuze van de hulpverlener

Een goede samenwerking tussen de jeugdige, diens gezaghebbende ouder(s) / voogd en de behandelaar is van groot belang voor het slagen van de behandeling. Het kan echter voorkomen dat het niet klikt tussen de jeugdige en de behandelaar. Aarzel dan niet om dit te bespreken. Wensen die samenhangen met de levensbeschouwelijke achtergrond van de cliënt kunnen eveneens kenbaar gemaakt worden.

## Dossier

In het belang van een goede hulpverlening is het nodig dat er gegevens worden geregistreerd en vastgelegd. Dat gebeurt in de vorm van een dossier. In de wet is vastgelegd dat Lionarons GGZ zich moet houden aan regels waarin de bescherming van de privacy is gewaarborgd. De dossiers worden achter gesloten deuren bewaard. In het dossier zit alle informatie die van

# De rechten van de cliënt - vervolg

belang is voor de behandeling, zoals administratieve gegevens, gegevens uit de intake en eventueel onderzoek, medicijngebruik, behandelovereenkomst, aantekeningen over de voortgang en evaluatie van de behandeling en correspondentie.

## **Bezwaar tegen vermelding diagnose-categorie op declaratie naar gemeente**

Als zorginstelling zijn wij verplicht om de diagnose-categorie van de behandeldiagnose die wij gesteld hebben, te vermelden op de declaratie naar de gemeente. Mochten de minderjarige cliënt of de gezaghebbende ouder(s)/ voogd hier bezwaar tegen hebben, dan kunnen zij dit aangeven bij de behandelaar. Samen met de behandelaar wordt er een privacyverklaring ingevuld die naar de desbetreffende gemeente zal worden verstuurd.

## **Recht op inzage of kopie van het dossier**

Een cliënt heeft het recht om zijn dossier in te zien en te lezen. Wanneer de minderjarige (of diens gezaghebbende ouder(s) / voogd) van mening is dat er onjuistheden in staan, of dat het onvolledig is, dan is het mogelijk aanvullingen te laten aanbrengen. Ook is het mogelijk om een kopie van het dossier of een gedeelte daarvan op te vragen. Het dossier van de cliënt wordt vijftien jaar bewaard en daarna vernietigd. Mocht de cliënt of diens gezaghebbende ouder(s) / voogd het dossier eerder willen laten vernietigen, dan kan deze daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directie van Lionarons GGZ.

## **Second opinion**

De cliënt (of gezaghebbende ouder(s) / voogd) heeft recht op een second opinion: dit is het vragen van een tweede mening aan een andere deskundige dan de behandelaar. Bijvoorbeeld als de cliënt / gezaghebbende ouder(s) / voogd meer zekerheid willen hebben over de gestelde diagnose, omdat zij willen weten of een andere behandeling mogelijk is of omdat zij over de voorgestelde behandeling eerst nog de mening van een andere behandelaar willen horen.

Informatie over een andere deskundige kunnen de cliënt / ouders vragen bij de behandelaar,

hun huisarts, een patiëntenorganisatie of bij de gemeente.

## **Rechten van jeugdigen tot 16 jaar**

Aanmelding voor intake en/of behandeling van kinderen en jeugdigen is alleen mogelijk met toestemming van de gezaghebbende ouder(s) / voogd.

## **12 tot 16 jaar**

Voor een behandelovereenkomst voor jeugdigen van 12 tot 16 jaar moeten zowel de betrokken minderjarige als de gezaghebbende ouder(s) / voogd toestemming geven. De jeugdige cliënt heeft recht op (begrijpelijke) informatie en inzage in het eigen dossier. De gezaghebbende ouder(s) / voogd hebben zonder toestemming van hun kind recht op inlichtingen en inzage in het dossier. Uitzonderingen zijn gevallen waarin de behandelaar meent dat inzage door de gezaghebbende ouder(s) / voogd schadelijk is voor het kind of de behandeling. Het verstrekken van inlichtingen aan anderen is alleen mogelijk als het kind daarvoor toestemming geeft.

## **Klachtenregeling**

Indien de cliënt (of gezaghebbende ouder(s) / voogd) niet tevreden is over een bepaald aspect van onze hulpverlening, dan kan deze zijn klacht te allen tijde bespreken met diens behandelaar. Tevens bestaat de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen of de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Voor een exemplaar van ons klachtenreglement kan contact worden opgenomen met het secretariaat.

Lionarons GGZ is bovendien aangesloten bij de Geschillencommissie Geestelijke Gezondheidszorg. Daar kunnen de cliënt en gezaghebbende ouder(s) / voogd eventueel ook terecht met klachten. Meer informatie over deze geschillencommissie is te vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## **Meer informatie?**

Voor meer informatie kunnen de minderjarige cliënt of diens ouder(s) contact opnemen met het secretariaat of de behandelaar.